Услуга: **Выдача выписки из домовой книги**

Информация об услуге:

|  |  |
| --- | --- |
| Ссылка на ЕПГУ | <https://gosuslugi.krskstate.ru/#/organizations/2400000010000181097/service>Конец формы |
| Категория | Физические лица |
| Получатели услуги | Физические лица |
| Необходимые документы | Заявитель представляет в Администрацию Петропавловского сельсовета Абанского района Красноярского края следующие документы:  - Правоустанавливющий документ на жилое помещение,  - [Домовая книга,](https://www.gosuslugi.ru/)  - [Доверенность или документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя](https://www.gosuslugi.ru/)  - [Документ, удостоверяющий его личность](https://www.gosuslugi.ru/)  - [Заявление о выдаче выписки из домовой книги](https://www.gosuslugi.ru/) |
| Стоимость услуги и порядок оплаты | Взимание государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено. |
| Cрок оказания услуги | Срок предоставления муниципальной услуги осуществляется не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными документами. |
| Результат оказания услуги | Выдача выписки из домовой книги либо принятие решения об отказе в предоставлении выписки из домовой книги Заявителям |

[Нормативно-правовые акты](https://www.rospotrebnadzor.ru/gosserv/for/11/category/89/121/AKT/)

* [1. Федеральный закон "Об архивном деле в Российской Федерации";](https://www.gosuslugi.ru/)
* [2. Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](https://www.gosuslugi.ru/)
* [3. Конституция Российской федерации](https://www.gosuslugi.ru/)
* [4. Об утверждении Административного регламента "Предоставление муниципальной услуги по выдаче выписки из домовой книги" (в ред. Постановлений от 01.06.2015г. № 75, от 24.05.2016г. № 35, от 26.06.2017г. № 32-п, от 09.01.2019г. № 01-п)](https://www.gosuslugi.ru/)
* [5. Устав Петропавловского сельсовета Абанского района Красноярского края.](https://www.gosuslugi.ru/)
* [6. О порядке рассмотрения обращения граждан российской Федерации](https://www.gosuslugi.ru/)
* [Адреса и телефоны](https://www.rospotrebnadzor.ru/gosserv/for/11/category/89/121/ADRESS/)
* Адрес: Красноярский край, Абанский район, село Петропавловка, ул. Молодежная, 13  
  Телефон для справок: +7 (391) 637-52-98.  
  Электронная почта: petrglava@yandex.ru  
  Сайт: <https://petropavlovskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru>

График работы

* понедельник-пятница 09.00-17.00, перерыв 13.00-14.00, суббота, воскресенье-выходной

[Административные процедуры](https://www.rospotrebnadzor.ru/gosserv/for/11/category/89/121/PROCEDURE/)

* [Прием и регистрация Заявления](https://www.gosuslugi.ru/)
* [Передача Заявления на исполнение](https://www.gosuslugi.ru/)
* [Рассмотрение Заявления и представленных документов, принятие решения](https://www.gosuslugi.ru/)
* [Подготовка выписки из домовой книги](https://www.gosuslugi.ru/)
* [Выдача результата предоставления Услуги](https://www.gosuslugi.ru/)

[Основания для отказа](https://www.rospotrebnadzor.ru/gosserv/for/11/category/89/121/OTKAZ/)

* [не представлены документы, за исключением документов, которые могут быть запрошены в порядке межведомственного запроса, указанные в пункте 2.6.1. настоящего Регламента](https://www.gosuslugi.ru/)
* [представление документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), а также документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание](https://www.gosuslugi.ru/)

[Порядок обжалования](https://www.rospotrebnadzor.ru/gosserv/for/11/category/89/121/OBGALOVANIE/)

* Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации либо муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.  
  В досудебном (внесудебном) порядке решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации  обжалуются в порядке подчиненности руководителю Администрации.  
  Жалоба в порядке подчиненности на решение и действие (бездействие) на имя главы администрации.  
  Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы.  
  Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.  
  Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

* [Получение услуги](https://www.rospotrebnadzor.ru/gosserv/for/11/category/89/121/POLUSLUGI/)
* Лично
* Почтой России
* [Ссылка на страницу услуги на портале Госуслуг](https://www.rospotrebnadzor.ru/gosserv/for/11/category/89/121/EPGU_LINK/)

|  |
| --- |
| Начало формы  Конец формы |

<https://gosuslugi.krskstate.ru/#/organizations/2400000010000181097/service>