Услуга: **Выдача справок**

Информация об услуге:

|  |  |
| --- | --- |
| Ссылка на ЕПГУ | <https://gosuslugi.krskstate.ru/#/organizations/2400000010000181097/service>Конец формы |
| Категория | Физические лица |
| Получатели услуги | Физические лица |
| Необходимые документы | Заявитель представляет в Администрацию Петропавловского сельсовета Абанского района Красноярского края следующие документы:- [Документ, удостоверяющий его личность](https://www.gosuslugi.ru/)- [Заявление о предоставлении в выдаче справки администрации Петропавловского сельсовета](https://www.gosuslugi.ru/) |
| Стоимость услуги и порядок оплаты | Взимание государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.  |
| Cрок оказания услуги |  Муниципальная услуга для заявителя  предоставляется в течение 10 рабочих дней со дня предоставления заявления. |
| Результат оказания услуги | Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является выдача справок |

[Нормативно-правовые акты](https://www.rospotrebnadzor.ru/gosserv/for/11/category/89/121/AKT/)

[1. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;](https://www.gosuslugi.ru/)

[2. Жилищный кодекс Российской Федерации](https://www.gosuslugi.ru/)

[3. Конституция Российской федерации](https://www.gosuslugi.ru/)

[4. Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача справок"](https://www.gosuslugi.ru/)

[5. Устав Петропавловского сельсовета Абанского района Красноярского края.](https://www.gosuslugi.ru/)

[6. О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации](https://www.gosuslugi.ru/)

* [Адреса и телефоны](https://www.rospotrebnadzor.ru/gosserv/for/11/category/89/121/ADRESS/)
* Адрес: Красноярский край, Абанский район, село Петропавловка, ул. Молодежная, 13
Телефон для справок: +7 (391) 637-52-98.
Электронная почта: petrglava@yandex.ru
Сайт: <https://petropavlovskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru>

График работы

* понедельник-пятница 09.00-17.00, перерыв 13.00-14.00, суббота, воскресенье-выходной

[Административные процедуры](https://www.rospotrebnadzor.ru/gosserv/for/11/category/89/121/PROCEDURE/)

* [Информирование и консультирование получателей муниципальной услуги о действующих нормативных актах, устанавливающих порядок и условия предоставления приема заявлений](https://www.gosuslugi.ru/)
* [Прием заявлений получателей муниципальной услуги](https://www.gosuslugi.ru/)
* [Ведение журнала регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги](https://www.gosuslugi.ru/)
* [Выдача справки](https://www.gosuslugi.ru/)

[Основания для отказа](https://www.rospotrebnadzor.ru/gosserv/for/11/category/89/121/OTKAZ/)

[обнаружение фактов представления заведомо недостоверных сведений](https://www.gosuslugi.ru/)

[Порядок обжалования](https://www.rospotrebnadzor.ru/gosserv/for/11/category/89/121/OBGALOVANIE/)

* Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации либо муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.
В досудебном (внесудебном) порядке решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации  обжалуются в порядке подчиненности руководителю Администрации.
Жалоба в порядке подчиненности на решение и действие (бездействие) на имя главы администрации.
Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы.
Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.
Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

* [Получение услуги](https://www.rospotrebnadzor.ru/gosserv/for/11/category/89/121/POLUSLUGI/)
* Лично
* Почтой России
* [Ссылка на страницу услуги на портале Госуслуг](https://www.rospotrebnadzor.ru/gosserv/for/11/category/89/121/EPGU_LINK/)

|  |
| --- |
| Начало формыКонец формы |

<https://gosuslugi.krskstate.ru/#/organizations/2400000010000181097/service>