### Услуга: Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах

Информация об услуге:

|  |  |
| --- | --- |
| Ссылка на ЕПГУ | <https://gosuslugi.krskstate.ru/#/organizations/2400000010000181097/service>Конец формы |
| Категория | Юридические лица  Граждане Российской Федерации  Иностранные граждане  Лица без гражданства  Индивидуальные предприниматели |
| Получатели услуги | Юридические лица  Граждане Российской Федерации  Иностранные граждане  Лица без гражданства  Индивидуальные предприниматели |
| Необходимые документы | - [Документ, удостоверяющий его личность](https://www.gosuslugi.ru/)  - [Заявление о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах](https://www.gosuslugi.ru/) (в свободной форме) |
| Стоимость услуги и порядок оплаты | Взимание государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено. |
| Cрок оказания услуги | Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о письменном разъяснении по вопросам применения законодательства о налогах и сборах. |
| Результат оказания услуги | 1) письменное разъяснение по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах; 2) письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги. |

[Нормативно-правовые акты](https://www.rospotrebnadzor.ru/gosserv/for/11/category/89/121/AKT/)

[1. Налоговый кодекс Российской Федерации](https://www.gosuslugi.ru/)

[2. Конституция Российской Федерации](https://www.gosuslugi.ru/)

[3. Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах"](https://www.gosuslugi.ru/)

[4. Устав Петропавловского сельсовета Абанского района Красноярского края](https://www.gosuslugi.ru/)

[5. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](https://www.gosuslugi.ru/)

[6. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг](https://www.gosuslugi.ru/)

* [Адреса и телефоны](https://www.rospotrebnadzor.ru/gosserv/for/11/category/89/121/ADRESS/)
* Адрес: Красноярский край, Абанский район, село Петропавловка, ул. Молодежная, 13  
  Телефон для справок: +7 (391) 637-52-98.  
  Электронная почта: petrglava@yandex.ru  
  Сайт: <https://petropavlovskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru>

График работы

* понедельник-пятница 09.00-17.00, перерыв 13.00-14.00, суббота, воскресенье-выходной

[Административные процедуры](https://www.rospotrebnadzor.ru/gosserv/for/11/category/89/121/PROCEDURE/)

* [Прием и регистрация обращений](https://www.gosuslugi.ru/)
* [Рассмотрение обращений](https://www.gosuslugi.ru/)
* [Подготовка и направление ответов на обращение](https://www.gosuslugi.ru/)

[Основания для отказа](https://www.rospotrebnadzor.ru/gosserv/for/11/category/89/121/OTKAZ/)

[Обращение подлежит обязательной регистрации в течение 1 дня с момента поступления в администрацию. Ответственность за прием и регистрацию обращения несет специалист, ответственный за прием и регистрацию документов](https://www.gosuslugi.ru/)

[Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению](https://www.gosuslugi.ru/)

[Если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение](https://www.gosuslugi.ru/)

[Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений](https://www.gosuslugi.ru/)

[Если обращение содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом. Основанием для отказа в рассмотрении обращений, поступивших в форме электронных сообщений, помимо оснований, указанных в пунктах 2.10.1 - 2.10.5 Административного регламента, также может являться указание автором недействительных сведений о себе и (или) адреса для ответа](https://www.gosuslugi.ru/)

[Порядок обжалования](https://www.rospotrebnadzor.ru/gosserv/for/11/category/89/121/OBGALOVANIE/)

* Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации либо муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.  
  В досудебном (внесудебном) порядке решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации  обжалуются в порядке подчиненности руководителю Администрации.  
  Жалоба в порядке подчиненности на решение и действие (бездействие) на имя главы администрации.  
  Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы.  
  Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.  
  Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

* [Получение услуги](https://www.rospotrebnadzor.ru/gosserv/for/11/category/89/121/POLUSLUGI/)
* Лично
* [Ссылка на страницу услуги на портале Госуслуг](https://www.rospotrebnadzor.ru/gosserv/for/11/category/89/121/EPGU_LINK/)

|  |
| --- |
| Начало формы  Конец формы |

<https://gosuslugi.krskstate.ru/#/organizations/2400000010000181097/service>