Услуга: **Предоставление информации из реестра муниципального имущества**

Информация об услуге:

|  |  |
| --- | --- |
| Ссылка на ЕПГУ | <https://gosuslugi.krskstate.ru/#/organizations/2400000010000181097/service>Конец формы |
| Категория | Физические лицаЮридические лица |
| Получатели услуги | Физические лицаЮридические лица |
| Необходимые документы | - [Доверенность на осуществление действий от имени заявителя](https://www.gosuslugi.ru/)- [Заявление о предоставлении информации из реестра муниципального имущества](https://www.gosuslugi.ru/) |
| Стоимость услуги и порядок оплаты | Взимание государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.  |
| Cрок оказания услуги | Предоставление сведений об объектах учета осуществляется администрацией Петропавловского сельсовета, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса |
| Результат оказания услуги | - предоставление информации из реестра муниципального имущества;- отказ в предоставлении информации;- письмо об отсутствии информации о запрашиваемом объекте в Реестре. |

[Нормативно-правовые акты](https://www.rospotrebnadzor.ru/gosserv/for/11/category/89/121/AKT/)

Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Устав Петропавловского сельсовета Абанского района Красноярского края*.*

[Адреса и телефоны](https://www.rospotrebnadzor.ru/gosserv/for/11/category/89/121/ADRESS/)

* Адрес: Красноярский край, Абанский район, село Петропавловка, ул. Молодежная, 13
Телефон для справок: +7 (391) 637-52-98.
Электронная почта: petrglava@yandex.ru
Сайт: <https://petropavlovskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru>

График работы

* понедельник-пятница 09.00-17.00, перерыв 13.00-14.00, суббота, воскресенье-выходной

[Административные процедуры](https://www.rospotrebnadzor.ru/gosserv/for/11/category/89/121/PROCEDURE/)

* [Прием пакета документов](https://www.gosuslugi.ru/)
* [Предоставление информации заявителю](https://www.gosuslugi.ru/)

[Основания для отказа](https://www.rospotrebnadzor.ru/gosserv/for/11/category/89/121/OTKAZ/)

* [обращение гражданина, который в соответствии с настоящим регламентом не может быть получателем муниципальной услуги](https://www.gosuslugi.ru/)
* [не представлены документы, указанные в пункте 2.7 настоящего регламента](https://www.gosuslugi.ru/)
* [текст документа написан неразборчиво, без указания фамилии, имени, отчества физического лица, адреса его регистрации; в документах имеются подчистки, подписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления.](https://www.gosuslugi.ru/)

[Порядок обжалования](https://www.rospotrebnadzor.ru/gosserv/for/11/category/89/121/OBGALOVANIE/)

* Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации либо муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.
В досудебном (внесудебном) порядке решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации  обжалуются в порядке подчиненности руководителю Администрации.
Жалоба в порядке подчиненности на решение и действие (бездействие) на имя главы администрации.
Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы.
Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.
Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

* [Получение услуги](https://www.rospotrebnadzor.ru/gosserv/for/11/category/89/121/POLUSLUGI/)
* Лично
* Через законного представителя
* [Ссылка на страницу услуги на портале Госуслуг](https://www.rospotrebnadzor.ru/gosserv/for/11/category/89/121/EPGU_LINK/)

|  |
| --- |
| Начало формыКонец формы |

<https://gosuslugi.krskstate.ru/#/organizations/2400000010000181097/service>