Услуга: **Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма**

Информация об услуге:

|  |  |
| --- | --- |
| Ссылка на ЕПГУ | <https://gosuslugi.krskstate.ru/#/organizations/2400000010000181097/service>Конец формы |
| Категория | Физические лица |
| Получатели услуги | Физические лица |
| Необходимые документы | - документ, удостоверяющий личность  - заявление о Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма |
| Стоимость услуги и порядок оплаты | Муниципальная услуга предоставляется бесплатно. |
| Cрок оказания услуги | Муниципальная услуга предоставляется в течение 14 рабочих дней со дня предоставления заявления |
| Результат оказания услуги | Выдача справки об очередности в списке граждан на предоставление жилых помещений на условиях социального найма |

[Нормативно-правовые акты](https://www.rospotrebnadzor.ru/gosserv/for/11/category/89/121/AKT/)

- Конституция Российской Федерации (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Российская газета», № 7, 21.01.2009, «Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, № 4, ст. 445, «Парламентская газета», № 4, 23-29.01.2009);

- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 189-ФЗ («Российская газета», № 1, 12.01.2005);

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Устав Петропавловского сельсовета Абанского района Красноярского края;

- Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма, утвержденный Постановлением Администрации Петропавловского сельсовета от 24.01.2011 № 6

* [Адреса и телефоны](https://www.rospotrebnadzor.ru/gosserv/for/11/category/89/121/ADRESS/)
* Адрес: Красноярский край, Абанский район, село Петропавловка, ул. Молодежная, 13  
  Телефон для справок: +7 (391) 637-52-98.  
  Электронная почта: petrglava@yandex.ru  
  Сайт: <https://petropavlovskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru>

График работы

* понедельник-пятница 09.00-17.00, перерыв 13.00-14.00, суббота, воскресенье-выходной

[Административные процедуры](https://www.rospotrebnadzor.ru/gosserv/for/11/category/89/121/PROCEDURE/)

- информирование и консультирование получателей муниципальной услуги о действующих нормативных актах, устанавливающих порядок и условия предоставления приема заявлений;

- прием заявлений получателей муниципальной услуги;

- ведение журнала регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

- выдача справки.

[Основания для отказа](https://www.rospotrebnadzor.ru/gosserv/for/11/category/89/121/OTKAZ/)

- если гражданин не состоит на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по месту жительства при администрации;

- если гражданин, состоящий на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, не прошел ежегодно проводимую перерегистрацию.

[Порядок обжалования](https://www.rospotrebnadzor.ru/gosserv/for/11/category/89/121/OBGALOVANIE/)

* Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации либо муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.  
  В досудебном (внесудебном) порядке решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации  обжалуются в порядке подчиненности руководителю Администрации.  
  Жалоба в порядке подчиненности на решение и действие (бездействие) на имя главы администрации.  
  Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы.  
  Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.  
  Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

* [Получение услуги](https://www.rospotrebnadzor.ru/gosserv/for/11/category/89/121/POLUSLUGI/)
* Лично
* Почтой России
* [Ссылка на страницу услуги на портале Госуслуг](https://www.rospotrebnadzor.ru/gosserv/for/11/category/89/121/EPGU_LINK/)

|  |
| --- |
| Начало формы  Конец формы |

<https://gosuslugi.krskstate.ru/#/organizations/2400000010000181097/service>